

Jahresbeleg AIDA-Touch für die RKS

Grundsätzliche Info unseres Kassensystems:

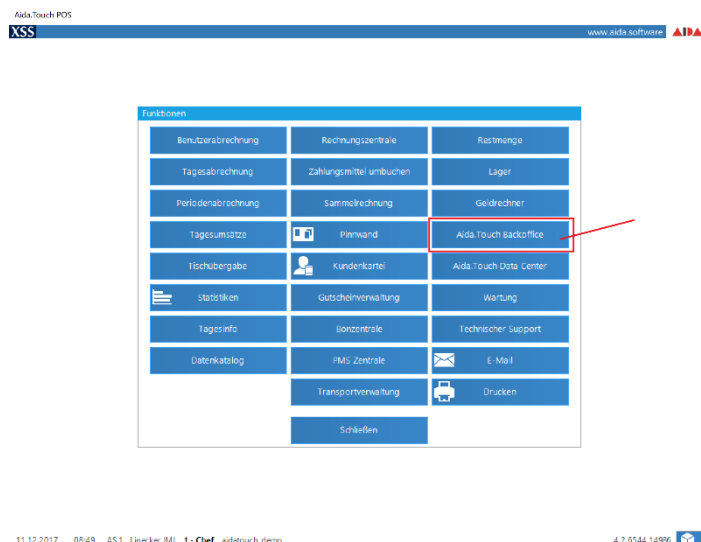
- ❑ Der verpflichtende Jahresbeleg, wird automatisch ab der 1. Rechnung im neuen Jahr, vom Programm aus erstellt. Der Jahresbeleg kann aber auch schon vorher manuell erstellt werden, wenn man z.B. ab 23.12. geschlossen hat und keine Umsätze mit der Kassa getätigt werden.
- ❑ Ab dem 01.01. erscheint zusätzlich bei der Benutzeranmeldung die Info „Jahresbeleg an FON (Finanz Online) senden“.
- ❑ Jahresbeleg ausdrucken (siehe unten) und dem Steuerberater übergeben.
- ❑ Spätester Abgabetermin ist der 15. Februar

Jahresbeleg drucken

- ❑ Funktionen

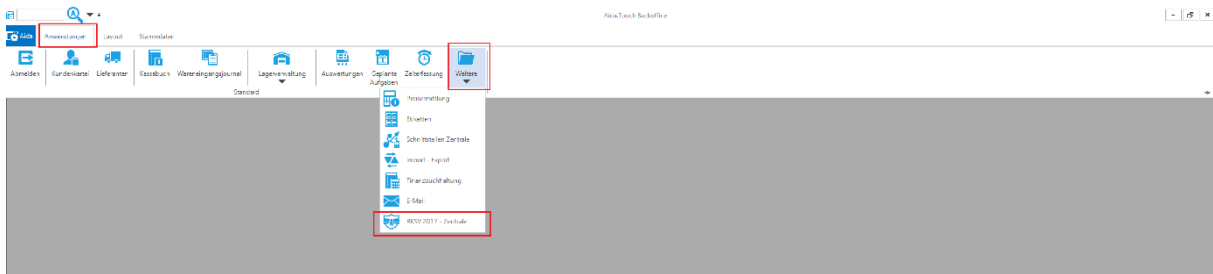


- ❑ Aida.Touch Backoffice



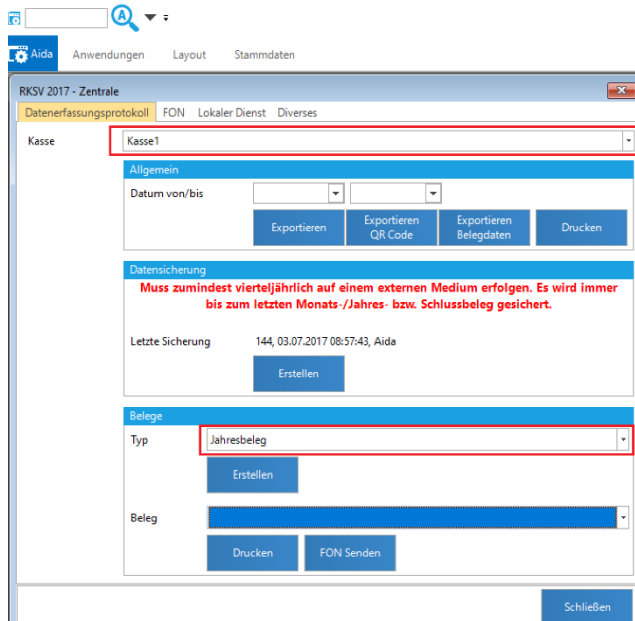


? Anwendungen – Weitere – RKS V 2017 - Zentrale



? Kasse auswählen

? Möchte man vor dem 31.12. den Jahresbeleg erstellen, weil man z.B. ab 23.12. geschlossen hat, dann bei Belegtyp „Jahresbeleg“ wählen und auf Erstellen klicken.



? Unter „Beleg“ den Jahresbeleg auswählen und danach auf Drucken.

